

## 場地保留與繳款須知

1. 收到研創中心訂單處理結果後，申請人須於活動開始 15 日以前繳清相關費用，並將繳款證明 email 或寄送至研創中心，經確認無誤後，本訂單方為有效。未依期限繳費者，研創中心得取消暫時保留之場地。
2. 若需預開收據，或因特殊情況必須於活動結束後方能繳款者，請事先告知。最遲並應於活動日結束後 30 日內完成付款。
3. 繳款方式：
  - (1) 轉帳匯款：請匯入「第一銀行木柵分行」，戶名「國立政治大學 401 專戶」，帳號「16730106106」，備註欄請註明「T-G127 場地費」及訂單編號。轉帳完成後，務必將繳款證明 email 至 [riic@nccu.edu.tw](mailto:riic@nccu.edu.tw)，並告知訂號編號、收據抬頭及收據寄送地址、收件人，俾核對帳務及開立收據。
  - (2) 至本校出納組繳款：請告知出納人員於收據備註「研創中心場地費 T-G127」、「研創中心人員加班費 T-G127-1」(如果有的話)，及訂單編號，繳費完成當場開立收據。
  - (3) 校內經費轉撥：請先與貴單位主計審核人員確認是否可使用校內計畫經費轉撥。確認可行後，可以專簽方式辦理，或可填寫附件「內部經費轉撥計價單」陳核辦理。
4. 訂單取消與退費：
  - (1) 繳費前取消訂單，請及早來電/來信告知，以利研創中心將場地再釋出予其他申請人使用。
  - (2) 繳費後取消訂單：
    - A. 活動日 15 天前 (不含活動日) 取消，已繳費用全額無息退還。
    - B. 活動日前 15 天內取消，退還 70% 場地使用費，人員加班費全額無息退還。
    - C. 如係因颱風、地震等不可抗力因素取消訂單，所有已繳費用全額無息退還。