

國立政治大學研究暨創新育成總中心場地使用申請表

主辦單位(申請人)			發票抬頭	
活動名稱			統一編號	
活動日期	至	共	天	預計人數
聯絡人		單位		聯絡電話
傳真電話		E-mail		

申請人類別：校外單位 校內單位/比照校內單位 本校課程每學期5次免費(課程代碼：_____)

場地需求：計費標準請參考「國立政治大學研究暨創新育成總中心大樓管理辦法」

會展空間	
<input type="checkbox"/> 國際會議廳	_____至_____
<input type="checkbox"/> 3D數位棚	_____至_____
<input type="checkbox"/> 閱覽討論室(A或B)	_____至_____
<input type="checkbox"/> 文山·未來館	_____至_____
<input type="checkbox"/> 2樓中央展演廳	_____至_____
<input type="checkbox"/> 3樓交流互動區	_____至_____
<input type="checkbox"/> 4樓交流互動區	_____至_____
<input type="checkbox"/> 4樓戶外露台、 花園及屋頂花園	_____至_____

教室空間	
<input type="checkbox"/> 互動式講堂	_____至_____
<input type="checkbox"/> 數位教學發展教室	_____至_____
<input type="checkbox"/> 物理教學實驗室	_____至_____
<input type="checkbox"/> 玩物功坊	_____至_____
其他空間	
<input type="checkbox"/> 請敘明：	

特殊需求：為利調度人員、設備，及與周邊單位預先溝通疏導，請詳實勾選(研創中心保留核可與否之權利)

- 需研創中心人員夜間(18:00~8:00)或週末、假日加班備援 是 否
- 團體使用咖啡廳 是，時間_____~_____，人數_____人，需包場(專用) 否
- 在公共區域(大廳、走廊、咖啡廳...等)擴音廣播或其他較大音量活動 是，_____ 否
- 借用活動桌椅、海報架等設備 是：_____ (不敷使用請附清單) 否
- 其他(請敘明)：

本人已詳閱「場地保留與繳款須知」及「場地使用注意事項」，並保證確實遵守。如有違反或造成場地、設備污染、損壞，應負賠償責任，研創中心並得暫停、終止或拒絕本人進行中及尚未發生之場地借用申請。

實際使用時數如超過原申請時間，應依超出時數補繳費用，研創中心保有最後租借決定權。

申請人(或其授權人)：_____ (簽名或蓋章) 日期：_____

訂單處理結果 (以下由研創中心管理人員填寫)

計費依據	國立政治大學研究暨創新育成總中心大樓管理辦法	
核定計費類別	<input type="checkbox"/> 校外單位 <input type="checkbox"/> 校內單位/比照校內單位 <input type="checkbox"/> 本校課程免費(本學期第____次)	
場地使用費		費用總計： 新台幣 _____ 元整
人員加班費		
其他費用		

- 請依「場地保留與繳款須知」完成繳款並經確認無誤後，本訂單方為有效。
- 特殊需求第_____項同意辦理；第_____項恕難配合，請另覓替代方案。
- 請務必詳閱並遵守「場地使用注意事項」。
- 其他補充事項：無 詳如附件，共_____頁。